



**DEPARTAMENTO DE TRABAJO (DOL)
PROCESO DE FACTURACIÓN MÉDICA DE
COMPENSACIÓN PARA TRABAJADORES (WCMBP)
OFICINA DE PROGRAMAS DE COMPENSACIÓN
PARA TRABAJADORES (OWCP)**

GUÍA DEL USUARIO DE COMPROBANTES DE PAGO

**VERSIÓN 2.0
23 de mayo de 2023**

**1600 TYSONS BOULEVARD, SUITE 1000
MCLEAN, VA 22102
CONTRATO NRO. DOL-OPS-16-C-0022**



ÍNDICE

1	Introducción	1
2	Secciones del comprobante de pago	2
2.1	Ejemplo del comprobante de pago	3
3	Portada	4
4	Resumen	5
5	Detalles	8
6	Descripción de códigos	10
7	Leyenda	11
8	Siglas usadas en esta guía	12



FIGURAS

Figura 1. Ejemplo del comprobante de pago	3
Figura 2. Captura de pantalla de la portada del comprobante de pago	4
Figura 3. Captura de pantalla de la sección del resumen del comprobante de pago	5
Figura 4. Captura de pantalla de detalles del comprobante de pago	8
Figura 5. Captura de pantalla de los detalles de recuperaciones de costos	8
Figura 6. Captura de pantalla del CARC y EOB	10
Figura 7. Captura de pantalla del ejemplo de códigos	11
Figura 8. Captura de pantalla de la leyenda de códigos	11

TABLAS

Tabla 1. Descripción de la portada	4
Tabla 2. Descripción de resúmenes	5
Tabla 3. Descripción de detalles	8
Tabla 4. Descripción de códigos	10
Tabla 5. Descripción de leyendas	11



1 INTRODUCCIÓN

La guía de comprobantes de pago (RV, por sus siglas en inglés) del proceso de facturas médicas de compensación para trabajadores (WCMBP, por sus siglas en inglés) proporciona una descripción de las diversas secciones de los RV.

Este documento es para los beneficiarios que reciben un comprobante de pago que explica los pagos hechos desde el sistema de WCMBP por la Oficina de Programas de Compensación para Trabajadores (OWCP, por sus siglas en inglés) del Departamento de Trabajo (DOL, por sus siglas en inglés). La lista de siglas usadas en este documento se describe en la sección 8 [Siglas usadas en esta guía](#).



2 SECCIONES DEL COMPROBANTE DE PAGO

Este documento comienza mostrando un ejemplo de comprobante de pago y explicando el comprobante de pago a través de las siguientes secciones:

- **Portada:** Contiene los detalles de beneficiario, el número del comprobante de pago y mensajes del Departamento de Trabajo.
- **Resumen:** Contiene el resumen de pagos, inclusive el resumen de facturas, deducciones financieras, resumen de recuperaciones de costos, resumen de pagos y resumen de sobrepagos.
- **Detalles:** Contiene los detalles de las facturas asociadas con el pago.
- **Descripción de códigos:** Contiene los códigos de razones de ajuste de reclamos y explicación de beneficios (EOB, por sus siglas en inglés) que describen los resultados del procesamiento de facturas y los ajustes de las cantidades facturadas.



2.1 Ejemplo del comprobante de pago

La figura 1 provee un ejemplo de un comprobante de pago. Cada sección del RV se explica en detalle en este documento.

Las tablas ubicadas después de la sección de detalles del RV pueden variar de conformidad con la categoría de facturas en el RV.

The image shows a sample of a medical bill payment voucher from the Department of Labor, State of New Jersey. The document is divided into four main sections, each highlighted with a red border and labeled on the right side:

- Portada (Cover):** Contains the title "Reimbursement Voucher (Form)", the OWCP logo, and introductory text regarding the voucher's purpose and instructions for use.
- Resumen (Summary):** Contains a "Bill Summary" table with columns for Charges, Total Bill Amount, Total Other Amount, Total Allowed Amount, Total % Deduction, and Total Paid Amount. It also includes sub-sections for Deductions Summary, Management Summary, Payment Summary, and Disbursement Summary.
- Sección de Detalles (Details Section):** Contains two detailed tables of charges, one for "Charges - General" and one for "Charges - Professional". Each table has multiple columns including ICD-10 codes, CPT codes, dates, and various amounts.
- Sección de Descripción de Códigos (Code Description Section):** Contains a list of codes and their corresponding descriptions, along with a legend explaining the codes.

Figura 1. Portada del ejemplo del comprobante de pago



3 PORTADA

La portada del comprobante de pago provee información básica que incluyen mensajes de la OWCP, Departamento de Trabajo.

CNSI

Remittance Voucher
DCMWC

GENERAL WELLNESS HOSPITAL
PO BOX 999999
ANYPLACE TOWN, AA 12345

RV Number: 1770258
Billing Provider: 139

Prepared Date : 04/24/2023
RV Date : 04/24/2023

If you have questions about the format of this Remittance Voucher (RV), please see the Remittance Voucher guide at <https://owcpmed.dol.gov>.

If you have questions about this document, call 1-800-638-7072, select option for Bills, then select option to speak to an agent.

ATTENTION - OWCP Moving toward a Fully-electronic Medical Bill Processing System

Due to the COVID-19 pandemic, and the desire to follow social distancing and local stay-at-home orders for staff, OWCP is taking steps to move toward a fully electronic medical bill processing system. Currently we are still accepting paper bills, but providers who continue to submit paper may experience delays.

Web Registration: Providers can register for web portal accounts that enable electronic submission and the ability to view status of authorization requests and bill processing/payment.

- To register for web portal accounts, please reference the welcome letter and registration letter mailed to you from CNSI. Use the registration ID and temporary key provided to access your account on the web portal <https://owcpmed.dol.gov>

Figura 2. Captura de pantalla de la portada del comprobante de pago

Los números en la Tabla 1 corresponden al número de elemento en la Figura 2.

Tabla 1. Descripciones de la portada

Nro.	Descripción
1	El nombre del programa y la oficina de distrito (si corresponde).
2	Nombre y dirección del beneficiario al cual se le hará el pago.
3	Número del comprobante de pago. Este es un identificador de RV único en el sistema de WCMBP.
4	Proveedor que factura. Esta es la identificación del proveedor que factura. Para los RV de reclamante, esta es la identificación de caso del reclamante.
5	Fecha de preparación. La fecha en la que se prepara el comprobante de pago.
6	Fecha del RV. Esta es la fecha en la que se crea el comprobante de pago.
7	Esta área muestra mensajes de notificación generales para el beneficiario.



4 RESUMEN

La sección de resumen del comprobante de pago provee un resumen de los pagos que incluye el resumen de facturas, las deducciones financieras, el resumen de recuperaciones de costos, el resumen de pagos y el resumen de sobrepagos.

RV Number: 1973221 ¹	Billing Provider: C 00 ⁴	RV Date: 04/24/2023 ⁷			
Payment #: 6473172 ²	Payment Date: 04/14/2021 ⁵				
Payment Amount: \$843.96 ³	Payment Method: EFT ⁶				
Bills Summary: ⁰⁰ ⁸					
Category ⁹	Total Bill Count ¹⁰	Total Billed Amount ¹¹	Total Allowed Amount ¹²	Total TPL Deduction ¹³	Total Paid Amount ¹⁴
Paid	1	\$1069.00	\$938.21	\$5	\$860.21
Adjustment Payables	2	\$6.00	\$31.00	\$0	\$31.00
Bill Payments					\$891.21
Adjustment Receivables	2	\$0.00	-161.00	\$0	-\$161.00
Reversals	1	-\$23.07	-\$23.07	\$0	-\$23.07
Amount Due to DOL from this pay period					
Denied	1	\$57122.45	\$0	\$0	\$0.00
Pended Bills (In Process)	10	\$1345.99	N/A	N/A	N/A
Deductions Summary: ⁰¹ ¹⁵			Recoupment Summary: ⁰² ¹⁸		
Deduction Type ¹⁶	Amount ¹⁷		Recoupment ¹⁹	Amount ²⁰	
Backup Withholding	-\$19.25		Total Recouped Amount from this pay cycle		
IRS Levies	-\$10.00		-\$18.00		
Deductions	-\$29.25				
Payment Summary: ⁰³ ²¹			Overpayment Summary: ¹⁰ ²⁴		
Category ²²	Amount ²³		Category ²⁵	Amount ²⁶	
Bill Payments	\$891.21		Amount Due to DOL from this pay period		
Deductions	-\$29.25		\$184.07		
Recoupments	-\$18.00		Amount Due to DOL from past Receivables		
Net Paid (Check/EFT) Amount	\$843.96		Total Amount Due to DOL		
			\$384.07		

Figura 3. Captura de pantalla de la sección del resumen del comprobante de pago

Los números en la Tabla 2 corresponden al número del elemento en la Figura 3.

Tabla 2. Descripciones de resúmenes

Nro.	Descripción
1	Número del comprobante de pago.
2	Identificador de número de pago en el sistema WCMBP.
3	La cantidad de pago total se emite para el número de pago.
4	Proveedor que factura. Esta es la identificación del proveedor que factura. Para los RV de reclamante, esta es la identificación de caso del reclamante.
5	La fecha en la que se emite el pago.
6	Método de pago (transferencia de fondos electrónica (EFT, por sus siglas en inglés) o cheque).
7	La fecha en la que se prepara el comprobante de pago.



8	La tabla del resumen de la factura explica el resumen de facturas por categoría.	
9	Categoría de facturas	Descripción
	Pagadas	Facturas pagadas.
	Ajustes a cuentas por pagar	Ajustes a facturas pagadas previamente que generan pagos netos positivos.
	Ajustes a cuentas por cobrar	Ajustes a facturas pagadas previamente que generan cuentas por cobrar.
	Revocaciones	Transacciones revocadas / anuladas en facturas previamente pagadas.
	Denegaciones	Facturas denegadas.
	Facturas pendientes (en proceso)	Facturas suspendidas a ser procesadas.
10	Cantidad total de facturas en cada categoría.	
11	Cantidad total de todas las facturas presentadas por el proveedor o reclamante.	
12	Cantidad total permitida para las facturas es la cantidad máxima autorizada por la OWCP.	
13	Contribuciones de obligaciones de terceros tomadas en cuenta al determinar la cantidad pagada.	
14	Cantidad total pagada al proveedor o reclamante por categoría de factura.	
15	La tabla de resumen de deducciones indica los números de control de transacciones (TCN, por sus siglas en inglés) sujetos a deducciones por tipo de deducción. Esto se muestra solo si hay deducciones para informar en el comprobante de pago.	
16	Tipo de deducción aplicada <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gravamen del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) ▪ Retención adicional del IRS 	
17	Cantidad de deducción.	
18	La tabla de resumen de recuperaciones de costos incluye las recuperaciones automáticas del sistema ocurridas en la semana respectiva. Esta tabla solo está disponible si existen deducciones para informar en el comprobante de pago.	
19	Detalles de la cantidad total recuperada dentro de la semana respectiva.	
20	Cantidad que se recuperó.	
21	La tabla de resumen de pagos indica los pagos en diversas categorías.	



22	Categoría de pagos	Descripción
	Pagos de facturas	La cantidad de pago que se le debe al beneficiario (proveedor o reclamante).
	Deducciones	Las cantidades deducidas resultantes de retenciones adicionales o gravámenes del IRS.
	Recuperaciones de costos	La cantidad recuperada para satisfacer las deudas pendientes.
	Cantidad de pago neta	Cantidad del cheque final/la transferencia electrónica de fondos desembolsado a la cuenta bancaria del beneficiario.
23	Cantidad para cada categoría.	
24	La tabla de resumen de sobrepagos indica los sobrepagos en diversas categorías.	
25	Categoría de sobrepagos	Descripción
	Cantidad que se le debe al DOL del período de pago actual	La cantidad por cobrar que le debe el beneficiario al DOL resultante de transacciones dentro de la semana del ciclo de pago.
	Cantidad que se le debe al DOL de cuentas por cobrar anteriores	La suma de deudas pendientes que debe el beneficiario al DOL (excluyendo toda cantidad de la hilera anterior).
	Recuperaciones de costos	La suma de las dos cantidades anteriores.
26	Cantidad de sobrepago para cada categoría.	



5 DETALLES

La sección de detalles del comprobante de pago provee detalles de las facturas asociadas con el pago. Esto también incluye los detalles de la recuperación de costos.

RV Number: 3415849 Category: Paid ²		Payment #: 6943630 Billing Provider: 61 ⁴		Payment Date: 04/28/2023 ⁵ RV Date: 04/24/2023 ⁶										
Claimant Name / Claimant ID / Patient Acct # ⁷	TCN / Bill Type / Conflict TCN ³	Line # ⁹	Service Dates ¹⁰	Svc Code or NDC / Mod / Rev Code ¹¹	Billed Units ¹²	Billed Amount ¹³	Allowed Amount ¹⁴	TPL Deducti on Amount ¹⁵	Paid Units ¹⁶	Paid Amount ¹⁷	EOB Codes ¹⁸	Adjustment Reason Codes and Amount ¹⁹	Deductio n Type and Amount ²⁰	Net Paid Amount ²¹
	12002311400269 4000 Professional Bill	1	06/26/2022- 06/26/2022	63042 50	1.0000	\$2000.00	\$2000.00	\$0.00	1.0000	\$2000.00			LE=\$1236. 68 IR=\$183.20	\$580.12
Bill Total: 06/26/2022-06/26/2022					1.0000	\$2000.00	\$2000.00	\$0.00	1.0000	\$2000.00			-\$1419.88	\$580.12
	12002311400272 1000 Professional Bill	1	06/28/2022- 06/28/2022	63042 50	1.0000	\$1700.00	\$1700.00	\$0.00	1.0000	\$1700.00			IR=\$408.00	\$1292.00
Bill Total: 06/28/2022-06/28/2022					1.0000	\$1700.00	\$1700.00	\$0.00	1.0000	\$1700.00			-\$408.00	\$1292.00

Figura 4. Captura de pantalla de los detalles del comprobante de pago

Recoupment Details: ²²			
Parent TCN ²³	Previous Balance Amount ²⁴	Recouped Amount ²⁵	Remaining Balance Amount ²⁶
310020319001449000	\$18.00	\$18.00	\$0.00

Figura 5. Comprobante de pago de los detalles de recuperaciones de costos

Nota: Hay una tabla y sección de "detalles de RV" correspondiente para cada categoría en la tabla de resumen de facturas, excepto para la categoría de "facturas pendientes (en proceso)".

Los números en esta tabla 3 corresponden al número de elemento en la figura 4 y la figura 5.

Tabla 3. Descripciones de detalles

Nro.	Descripción	
1	Número de comprobante de pago.	
2	Tipo de categoría de factura.	
3	Identificador de número de pago en el sistema WCMBP.	
4	Proveedor que factura.	
5	La fecha en la que se emite el pago.	
6	Fecha en la que se prepara el comprobante de pago.	
7	Datos del reclamante.	
8	Información sobre la factura	Descripción
	Tipo de factura	Profesional, paciente internado, paciente ambulatorio, pago rápido, dental o de viaje.



Nro.		Descripción
	Número de control de transacción (TCN)	Este es el identificador único de la factura.
	TCN conflictivo	El TCN de línea duplicada donde el sistema denegó el concepto debido a que hay una factura duplicada exacta en el sistema.
9	Número de línea en la factura.	
10	Fechas de servicio del modo informado en el concepto.	
11	Código de procedimiento o código de ingresos del modo informado en el concepto.	
12	Unidades facturadas del modo informado en el concepto.	
13	Cantidad facturada para la línea.	
14	Cantidad permitida para la línea.	
15	Cantidad de responsabilidad de tercero para la línea.	
16	Cantidad de unidades pagadas.	
17	Cantidad total calculada para la línea antes de las retenciones adicionales o los gravámenes del IRS.	
18	La descripción de estos códigos está en la tabla de EOB cerca del final del comprobante de pago.	
19	La descripción de estos códigos está en la tabla de códigos de razones de ajuste de reclamos cerca del final del comprobante de pago.	
20	Deducciones aplicadas resultantes de retenciones adicionales o gravámenes del IRS.	
21	Pago neto para el TCN después de aplicar las retenciones adicionales o los gravámenes del IRS.	
22	La tabla de detalles de recuperación de costos indica los detalles de cuentas por cobrar.	
23	TCN matriz: Número de control de transacción de la factura ajustada.	
24	Cantidad del saldo antes de la recuperación de costos.	
25	Cantidad recuperada en la semana respectiva.	
26	Saldo restante después de la recuperación de costos.	



6 DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS

La sección de descripción de códigos provee detalles de los códigos de razones de ajuste de reclamos (CARC, por sus siglas en inglés) y códigos de explicación de beneficios (EOB, por sus siglas en inglés) que explican los resultados del procesamiento de facturas y los ajustes a las cantidades facturadas.

Claim Adjustment Reason Codes (CARC) 1 119: Benefit maximum for this time period or occurrence has been reached. 16: Claim/service lacks information or has submission/billing error(s). Usage: Do not use this code for claims attachment(s)/other documentation. At least one Remark Code must be provided (may be comprised of either the NCPDP Reject Reason Code, or Remittance Advice Remark Code that is not an ALERT.) Refer to the 835 Healthcare Policy Identification Segment (loop 2110 Service Payment Information REF), if present. 222: Exceeds the contracted maximum number of hours/days/units by this provider for this period. This is not patient specific. 45: Charge exceeds fee schedule/maximum allowable or contracted/legislated fee arrangement. Usage: This adjustment amount cannot equal the total service or claim charge amount, and must not duplicate provider adjustment amounts (payments and contractual reductions) that have resulted from prior payer(s) adjudication. (Use only with Group Codes PR or CO depending upon liability) 94: Processed in Excess of charges.
EOB 2 22733: THE LINE ITEM UNITS OR DOLLARS AMOUNT EXCEEDS THE AUTHORIZED AMOUNT ON FILE. PLEASE REQUEST AUTHORIZATION FOR SERVICE. 50320: THE PROVIDER ID SUBMITTED ON THE BILL PAYMENT METHOD IS NOT SETUP FOR EFT. 60820: SUPER SUSPEND ONLINE BILL SUBMISISON N24: Missing/incomplete/invalid Electronic Funds Transfer (EFT) banking information.
Deduction Codes 3 IR: IRS Backup Withholding. LE: IRS Levy.

Figura 6. Captura de pantalla del CARC y EOB

Los números en la Tabla 4 corresponden al número de ítem en la Figura 6.

Tabla 4. Descripciones de códigos

Nro.	Descripción
1	Tabla de códigos de razones de ajuste de reclamos (CARC) informados en este comprobante de pago, que incluye solo CARC específicos de la industria.
2	Tabla de todos los códigos de explicación de beneficios (EOB) informados en este comprobante de pago.
3	Tabla de códigos de deducciones informadas en este comprobante de pago.



7 LEYENDA

Cada tabla incluye un código como se resalta en la figura 7, Ejemplo de códigos de tabla, que corresponde a un código en la leyenda provista al final del comprobante de pago.

Bills Summary ⁰⁰					
Category	Total Bill Count	Total Billed Amount	Total Allowed Amount	Total TPL Deduction	Total Paid Amount
Paid	2	\$500.00	\$403.75	\$0.00	\$403.75
Bill Payments					\$403.75
Adjustments Receivables	2	\$0.00	-\$161.87	\$0.00	-\$161.87
Amount Due to DOL from this pay period					-\$161.87
Pended Bills (In Process)	1	\$200.00	N/A	N/A	N/A

Deductions Summary ⁰¹		Recoupment Summary ⁰²	
Deduction Type	Amount	Recoupment	Amount
Backup Withhold	-\$96.90	Total Recouped Amount from this pay cycle	-\$306.85
Deductions	-\$96.90		

Figura 7. Captura de pantalla de ejemplo de códigos

La siguiente leyenda explica la información en cada tabla.

Legend ¹
00: Bill Summary information of all the Bills processed during the payment week.
01: Summary information of IRS Deductions applied on payments. This money was owed to IRS (for Backup Withholding or Levy) that was recovered from this payment.
02: Summary information of recoupments applied to payments. This is the money owed to DOL that was recovered from this payment.

Figura 8. Captura de pantalla de la leyenda de los códigos

Los números en esta Tabla 5 corresponden al número del elemento en la figura 8.

Tabla 5. Descripción de leyendas

Nro.	Descripción
1	Información de leyendas para las tablas aplicables.



8 SIGLAS USADAS EN ESTA GUÍA

Sigla	Definición
CARC	Códigos de razones de ajuste de reclamos.
DOL	Departamento de Trabajo
EFT	Transferencia electrónica de fondos.
EOB	Explicación de beneficios.
ID	Identificación.
IRS	Servicio de Impuestos Internos.
OWCP	Oficina de Compensación para Trabajadores.
RV	Comprobante de pago.
TCN	Número de control de transacción.
WCMBP	Proceso de facturas médicas de compensación para trabajadores.